

**ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА ИЗГРАДЊУ  
ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ**

Тихомира Матијевића бр. 4

32 300 Горњи Милановац

Телефон: 032/716-858

е-mail: [nabavke@jp-gm.org](mailto:nabavke@jp-gm.org)

МБ: 17180835

ПИБ: 101152844

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**Набавка резервних делова за теретна возила**

Врста поступка: јавна набавка мале вредности

	Датум и време:
Крајњи рок за достављање понуда:	25.03.2020. године до 12,00 часова
Јавно отварање:	25.03.2020. године у 12,15 часова

**Март 2020. године**

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/2012 14/2015 и 68/2015), чл.6 Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. гласник РС" бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности број 872/20 године од 16.03.2020.године и Решења о образовању комисије за јавну набавку мале вредности број 873/20 од 16.03.2020.године припремљена је

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ДОБАРА – Набавка резервних  
делова за теретна возила ЈН бр.27 / 20**

Конкурсна документација садржи:

	Садржај	Страница
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, техничке карактеристике.....	4
IV	Техничка документација	6
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7,8
VI	Образац понуде	12
VII	Образац структуре цене	16
VIII	Модел уговора	20
IX	Образац трошкова припреме понуде	23
X	Образац изјаве о независној понуди	24
XI	Изјава понуђача о финансијском обезбеђењу	25
XII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	26
	Укупан број страна: 34	

## **I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

### **1. Подаци о наручиоцу**

Наручилац: Јавно предузеће за изградњу општине Горњи Милановац  
Адреса: Тихомира Матијевића бр. 4, 32300 Горњи Милановац.  
Интернет страница: [www.jp-gm.org](http://www.jp-gm.org);

### **2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### **3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке бр. 27 / 20 су добра – **Набавка резервних делова за теретна возила**;

### **4. Циљ поступка**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### **5. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка**

Јавна набавка није резервисана.

### **6. Напомена уколико се спроводи електронска лицитација**

За јавну набавку не спроводи се електронска лицитација;

### **7. Контакт (лице или служба)**

032/716-858; адреса електронске поште: [nabavke@jp-gm.org](mailto:nabavke@jp-gm.org)

## **II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

### **1. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке је набавка добара– **Набавка резервних делова за теретна возила**

Назив и ознака из општег речника набавке је шифра:

- 34330000 – Резервни делови за теретна возила, доставна возила и аутомобиле;

### **2. Партије**

Ова набавка није обликована у партије

### **3. Врста оквирног споразума**

Јавна набавка се не спроводи ради закључења оквирног споразума.

**III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

Набавка резервних делова вршиће се за следећа возила и грађевинске машине:

Ред. бр.	Регистарски број возила	Марка возила	Модел	Година производње	Број шасије
1.	GM 030 FI	ФАП	2023 BSK/38/4x4	2008.	FAP2023BSK/38120428
2.	GM 025PJ	ФАП	2023 BK/38/4x4	2010.	FAP2023BK38120611
3.	GM 034MB	ФАП	1417/36 BSK 4x4	2002.	FAP1417BK36119593
4.	GM 036OE	ФАП	2023 BK/38 4x2	2012.	T49140027CCBG7097
5.	GM AAI-73	ЈЦБ	4CX4x4 digmaster	2004.	SLP4CXFS4E0951555
6.	GM 016LX	ИВЕКО	Trakker AD380 T41	2008.	WJME3TSS40C221928
7.	GM 006PG	СУЗУКИ	SX4 1.5GLX 5vr.	2009.	TSMEYA11S00412151
8.	GM ААС-76	БЕЛАРУС	MTZ 82,1	2013.	80810585S
9.	GM ААН-11	ХИДРОМЕК	HMK 102B	2007.	35B111735
10.	GM003-UK	СУЗУКИ	SX4 1.5GLX 5vr.	2009.	TSMEYA11S00551778
11.	GM ААФ-44	ЈЦБ	3CX 4WS SM NC	2016.	JCB3CXSMJG2446006
12.	GM ААН-41	БЕЛАРУС	82,1	2017.	80811011S
13.	GM 024-UP	PEUGEOT	BOXER	2006.	VF3YCBMGC11092656
14.	GM 024-UĐ	NISSAN	SGFF24/35/29	2007.	VWASGFF2471027055
15.	GM 027-AM	PEUGEOT	BOXER	2007.	VF37CBMGC11264973
16.	GM 034-MN	FIAT	PANDA POP 1.2	2017.	ZFA31200003976342
17.	GM AAI - 20	HIDROMEK	HMK 102 S Alpha	2018.	HMK 102S.JH2S092667
18.	GM 034 GV	RENAULT	MIDLUM 190,12	2008.	VF644AGD000002056
19.	AA-588GM	ГОРИЦА	ZN HLY 240-01/AS	1987.	413973
20.	ГМ039ХА	MAN	E62/19.314 4X4 FAL	2002.	WMAE62ZZZ3L031489

-Понуђач гарантује да су понуђена добра произведена од квалитетног материјала, по поступцима и на начин који одговара савременом начину производње и да задовољавају услове квалитета у складу са прописаним стандардима за ту врсту добара.

- Понуђач је дужан да испоручује нове и оригиналне делове без икаквог оштећења и производних недостатака, а не коришћене или ремонтване делове.

- Испоручени делови морају бити прописно декларисани, упаковани и обележени са ознаком произвођача. Декларација мора да садржи: назив производа, тип производа, каталогски број, назив произвођача и земљу порекла. У случају потребе Наручилац има право да спроведе контролу квалитета испоручених делова са декларацијом код организација које се тиме баве.

- Место испоруке добара је f-со складишни простор Наручиоца, ул.Железничка бб, Горњи Милановац.

- Испорука предметних добара вршиће се sukcesивно у току трајања уговора према потребама и динамици коју Наручилац одреди. Наведене количине и врсте добара представљају оквирне потребе Наручиоца на годишњем нивоу који нема обавезу да у току реализације уговора купи наведене количине. Наручилац задржава право евентуалних промена у вези количине добара.

*ЈНМВ бр.27/20 – Набавка резервних делова за теретна возила*

-Понуђач је дужан да у сваком моменту има на стању делове који се налазе у Спецификацији резервних делова и да их испоручи Наручиоцу у року од максимално 24 часова од момента пријема писаног захтева Наручиоца. У супротном Наручилац може раскинути уговор.

- Понуђач је у обавези да у Обрасцу Структуре цене са спецификацијом резервних делова упише цену за сваку ставку.

- Комисија за квалитативни пријем извршиће преглед резервних делова о чему ће сачинити записник о квалитативном пријему, који ће бити потписан од стране овлашћених представника Наручиоца и Понуђача.

**IV ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ, ОДНОСНО  
ДОКУМЕНТАЦИЈА О КРЕДИТНОЈ СПОСОБНОСТИ НАРУЧИОЦА У  
СЛУЧАЈУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ФИНАНСИЈСКИХ УСЛУГА**

За предметну набавку не постоји техничка документација.

**V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ  
ЧЛ. 75. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ  
ТИХ УСЛОВА**

**1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ  
ЧЛ.75.ЗАКОНА**

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

**1.1** да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл.75.ст.1.тач.1) Закона);

**1.2.** да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл.75.ст.1тач. 2) Закона);

**1.3.** да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл.75.ст.1.тач.4) Закона);

**1.4** да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл.75.ст. 2. Закона);

**Доказ:**

Попуњена и потписана Изјава понуђача о испуњавању услова из члана 75.и 76. Закона у поступку јавне набавке мале вредности, која је саставни део Конкурсне документације;

## **2.УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА**

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 76. Закона, и то:

**2.1. технички капацитет**: да располаже пословним, односно продајним простором ( у власништву или закупу) за обављање делатности која је предмет јавне набавке;

<b>Доказ:</b>	Попуњена и потписана Изјава понуђача о испуњавању услова из члана 75.и 76. Закона у поступку јавне набавке мале вредности, која је саставни део Конкурсне документације;
---------------	--

### **3.Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. ЗЈН:**

**3.1. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач **мора да испуњава обавезне услове** из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

**3.2. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач **је дужан** да за подизвођача достави Попуњену, потписану и оверену Изјаву подизвођача о испуњавању услова из члана 75. Закона у поступку јавне набавке мале вредности, која је саставни део Конкурсне документације;

### **4.Услови које мора да испуни група понуђача у складу са чланом 81. ЗЈН:**

**4.1. Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача, **мора да испуни обавезне услове** из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а **додатне услове испуњавају заједно**.

**4.2. Уколико понуду подноси група понуђача** понуђач је дужан да за сваког члана групе достави Попуњену и потписану Изјаву о испуњавању услова из члана 75. Закона у поступку јавне набавке мале вредности, која је саставни део Конкурсне документације;

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе на увид доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.



*ЈНМВ бр.27/20 – Набавка резервних делова за теретна возила*

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач који је уписан у Регистар понуђача није дужан да достави на увид оригинал или копију појединих доказа о испуњености обавезних услова али у својој понуди мора јасно навести да се налази у Регистру понуђача и интернет страницу на којој су подаци јавно доступни.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. и 76. ЗАКОНА**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_, са матичним бројем \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, испуњава услове из чл. 75. и 76. Закона, као и услове утврђене конкурсном документацијом за учешће у поступку јавне набавке добара бр. 27 / 20 – **Набавка резервних делова за теретна возила**, и то:

- 1) да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) да понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) да је понуђач поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);
- 5) да располаже пословним, односно продајним простором ( у власништву или закупу) за обављање делатности која је предмет јавне набавке;

Место: \_\_\_\_\_  
Датум: \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача;

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке добра бр. **27 / 20 – Набавка резервних делова за теретна возила**, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) да је подизвођач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) да подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) да је подизвођач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) да је подизвођач поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

Подизвођач: \_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача.

## VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ (заводни број понуђача) за јавну набавку  
Набавка резервних делова за теретна возила - ЈН бр. 27 / 20

### 1) Општи подаци о понуђачу:

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Телефон:	
Факс:	
Електронска адреса (e-mail):	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

### 2) Понуду подноси:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача ;

**3)Подаци о подизвођачу:**

1) Назив подизвођача:	
Адреса:	
Матични број:	
ПИБ:	
Особа за контакт и телефон:	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2) Назив подизвођача:	
Адреса:	
Матични број:	
ПИБ:	
Особа за контакт и телефон:	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
3) Назив подизвођача:	
Адреса:	
Матични број:	
ПИБ:	
Особа за контакт и телефон:	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

**4)Подаци о учеснику у заједничкој понуди:**

1) Назив учесника у заједничкој понуди:	
Адреса:	
Матични број:	
ПИБ:	
Особа за контакт:	
Телефон/факс	
e-mail:	
2) Назив учесника у заједничкој понуди:	
Адреса:	
Матични број:	
ПИБ:	
Особа за контакт:	
Телефон/факс	
e-mail:	
3) Назив учесника у заједничкој понуди:	
Адреса:	
Матични број:	
ПИБ:	
Особа за контакт:	
Телефон/факс	
e-mail:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ:** Набавка резервних делова за теретна возила- ЈН бр. 27 / 20

**6) УКУПНА ЦЕНА:**

Укупна цена \_\_\_\_\_ динара без пдв-а.

Укупна цена \_\_\_\_\_ динара са пдв-ом.

**Рок важења понуде:**

Рок важења понуде износи \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда (не краћи од 30 дана од дана отварања понуда)

**Остали подаци (рок испоруке добара, рок и услови плаћања,)**

Плаћање испоручених добара извршиће се уплатом на рачун понуђача у року од 45 дана од дана испостављања фактуре, а након испоруке добара;

Рок испоруке: \_\_\_\_\_ часова од момента пријема писаног захтева Наручиоца (не може бити дужи од 24 часова од момента пријема писаног захтева Наручиоца)

Датум

\_\_\_\_\_

Понуђач

\_\_\_\_\_

**Напомена:**

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.

## VII ОБРАЗЦИ СТРУКТУРЕ ЦЕНА

### СТРУКТУРА ЦЕНЕ СА СПЕЦИФИКАЦИЈОМ ЗА Резервни делови за теретна возила

	ВРСТА ДОБАРА	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
	1	2	3	4	5	6(3x4)	7(3x5)
	<b>ТЕРЕТНА ВОЗИЛА</b>						
1.	ФАП 2023, Друк лежај квачила	комп.	1				
2.	ФАП 2023 Осовина друк лежаја	ком	1				
3.	ФАП 2023 - пумпа за воду	ком	1				
4.	ФАП 2023 АЦ пумпа	ком	1				
5.	ФАП 2023 Амортизер предњи	ком	1				
6.	ФАП 2023 Гарнитура предњег трапа	ком	1				
7.	ФАП 2023 Пумпа за дизање кабине	ком	1				
8.	ФАП 2023 Ручна пумпа кипе	ком	1				
9.	ФАП 2023 Аутоматска кочиона полука задња	ком	1				
10.	ФАП 2023 Аутоматска кочиона полука предња	ком	1				
11.	ФАП 2023 Мотор брисача	ком	1				
12.	ФАП 2023 Хладњак воде	ком	1				
13.	ФАП 2023 Вентил ручне кочнице	ком	3				
14.	ФАП 2023 Инеркулер	ком	1				
15.	ФАП 2023 Кочиони цилиндар предњи	ком	2				
16.	ФАП 2023 Кочиони цилиндар задњи тристоп	ком	2				
17.	ФАП 2023 високовентилатор	ком	1				
18.	ФАП 2023 Турбокомпресор	ком	1				
19.	ФАП 2023 Серво појачивач квачила	ком	1				
20.	ФАП 2023 Амортизер кабине са опругом	ком	1				
21.	ФАП 2023 Ел.вентил моторне кочнице	ком	1				
22.	ФАП 2023 Предњи носач гибња	ком	1				
23.	ФАП 2023 Задњи носач гибња	ком	1				
24.	ФАП 2023 Крај спонеЛ/Д	ком	1				
25.	ФАП 2023 Лежај предњег точка спољни-унутарњи	ком	2				
26.	ФАП 2023 Фар предњи Л/Д	ком	1				
27.	Филтер горива- комплет	ком	1				
28.	Филтер ваздуха -фини	ком	1				
29.	Филтер ваздуха -груби	ком	1				
30.	Филтер уља- уложак	ком	1				
31.	Исушивач ваздуха	ком	1				
32.	Сепаратор горива -комплет	ком	1				
33.	Облоге кочница предње	ком	4				
34.	Облоге кочница задње	ком	4				
35.	Заковице А1 8x25	ком	10				
36.	Добоши предњи	ком	1				
37.	Добоши задњи	ком	1				
38.	Цилиндар моторне кочнице	ком	1				
39.	Вентил главни кочиони	ком	1				
40.	Упусно испусни вентил	ком	1				
41.	Ваздушни стоп прекидач	ком	1				



*ЈНМВ бр.27/20 – Набавка резервних делова за теретна возила*

42.	Носач редуктора	КОМ	1				
43.	Кабал са конектором за сушач	КОМ	1				
44.	ДРенажни вентил	КОМ	1				
45.	Цилиндар помоћног програма	КОМ	1				
46.	Четворокружни вентил	КОМ	1				
47.	Клип кипе главни	КОМ	1				
48.	Брза спојка за хидраулична црева	КОМ	4				
49.	Заптивке	КОМ	4				
50.	Каиш-ПК-	КОМ	1				
51.	Клинасти каиш	КОМ	4				
52.	Електр.покретач-алансер	КОМ	1				
53.	Редицир вентила	КОМ	1				
54.	Гибањ предњи	КОМ	1				
55.	Гибањ задњи	КОМ	1				
56.	Федер платна	КОМ	1				
57.	Ребраста издувна цев	КОМ	1				
58.	Лонац ауспуха	КОМ	1				
59.	Издувна цев	КОМ	1				
60.	Сет планетара	КОМ	1				
61.	Спона централна	КОМ	1				
62.	Спона гурајућа	КОМ	1				
63.	Спона редуктора	КОМ	1				
64.	Крст кардана	КОМ	1				
65.	Ламела квачила	КОМ	1				
66.	Корпа квачила	КОМ	1				
67.	Лежај радилице	КОМ	1				
68.	Акумулатор 143А	КОМ	1				
69.	Електрични прекидач за дизање раоника	КОМ	1				
70.	Цилиндар квачила на мењачу	КОМ	1				
71.	Зглоб мењача -десни	КОМ	1				
72.	Давачи на мењачу	КОМ	1				
73.	Заптивка мењача	КОМ	1				
74.	Задњи браник	КОМ	1				
75.	Крило предњег блатобрана(Л+Д)	КОМ	1				
76.	Мазалице фи 8 праве-степеноване	КОМ	10				
77.	Мазалице фи 10праве -степеноване	КОМ	10				
78.	Подизач стакла	КОМ	1				
79.	Стакло врата (Л+Д)	КОМ	1				
80.	Брава врата	КОМ	1				
81.	Брава за паљење	КОМ	1				
82.	Трака тахографа	КОМ	2				
83.	Прекидач светла-аблендер	КОМ	1				
84.	Метлице брисача	КОМ	4				
85.	Полуге брисача	КОМ	1				
86.	Ротација не магнетна	КОМ	1				
87.	Ретровизор	КОМ	1				
88.	Бочни мигавци	КОМ	1				
89.	Габаритна светла задња	КОМ	1				
90.	Габаритна светла предња	КОМ	1				
91.	Осигурачи керамички 10А	КОМ	2				
92.	Осигурач 24V 16А	КОМ	2				
93.	Осигурач 24V 20А	КОМ	2				
94.	Осигурач 24V 25А	КОМ	2				
95.	Осигурач 24V 30А	КОМ	2				
96.	Осигурач 24V 35А	КОМ	2				
97.	Осигурач набодни 24V комплет	КОМ	1				
98.	Сијалице-24V	КОМ	2				
99.	Сијалице-24V--H1	КОМ	2				
100.	Сијалице-24V- H3	КОМ	2				
101.	Сијалице-24V-H4-75W	КОМ	2				
102.	Сијалице-24V-H7-70W	КОМ	2				
103.	Сијалице-24V-R5W	КОМ	2				
104.	Опруга папучице квачила	КОМ	1				

*ЈНМВ бр.27/20 – Набавка резервних делова за теретна возила*

105.	Аутомат мигавца 24v	КОМ	1				
106.	Предње ветробранско стакло	КОМ	1				
107.	Задње крило на предњем блатобарну	КОМ	1				
108.	Гума предњег блатобрана	КОМ	1				
109.	Степенице предњег блатобрана	КОМ	1				
110.	Газишта степеница	КОМ	1				
111.	Предња завесица предњег блатобрана	КОМ	1				
112.	Задња завесица предњег блатобрана	КОМ	1				
113.	Носач предње завесице	КОМ	1				
114.	Облоге кочница - предње	КОМ	1				
115.	Облоге кочница - задње	КОМ	1				
	<b>MAN - E62/19.314 4x4 FAP</b>	КОМ	1				
116.	Филтер - горива	КОМ	1				
117.	Филтер - уља	КОМ	1				
118.	Филтер - ваздуха	КОМ	1				
119.	Исушивач ваздуха	КОМ	1				
120.	Сепаратор горива	КОМ	1				
121.	Кочione облоге - предње	КОМ	1				
122.	Кочione облоге - задње	КОМ	1				
123.	Крајеви спона Л/Д	КОМ.	1				
124.	Стоп лампа - лева	КОМ.	1				
125.	Стоп лампа - десна	КОМ.	1				
126.	Фар предњи - леви	КОМ.	1				
127.	Фар предњи - десни	КОМ.	1				
128.	Жмигавац бочни	КОМ.	1				
	<b>КАМИОН КИПЕР ИВЕКО МОДЕЛ Traker AD 380T41</b>						
129.	Филтер горива 4сх	КОМ	1				
130.	Филтер ваздуха	КОМ	1				
131.	Филтер уља	КОМ	1				
132.	Исушивач ваздуха	КОМ	1				
133.	Стоп лампа - лева	КОМ	1				
134.	Стоп лампа - десна	КОМ	1				
135.	Огледало	КОМ	1				
136.	Добош предњи	КОМ	1				
137.	Добош задњи	КОМ	1				
138.	Дискови	КОМ	1				
139.	Задње облоге	КОМ	1				
140.	Сепаратор горива	КОМ	1				
	<b>“RENO” MIDLUM 180 “ПАУК”ВОЗИЛО</b>						
141.	Филтер горива	КОМ	1				
142.	Филтер уља	КОМ	1				
143.	Филтер ваздуха	КОМ	1				
144.	Исушивач ваздуха	КОМ	1				
145.	Сепаратор горива	КОМ	1				
146.	Диск плочице	КОМ	1				
147.	Облоге кочница-задње	КОМ	1				
148.	Ветробранско стакло	КОМ	1				
						<b>УКУПНО:</b>	

## *ЈНМВ бр.27/20 – Набавка резервних делова за теретна возила*

### **Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 4. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 5. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 6. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 3.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- у колони 7. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 3.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом

Датум:

Потпис понуђача

---

---

**VIII МОДЕЛ УГОВОРА**  
**за Набавку резервних делова за теретна возила**

Закључен дана \_\_\_\_\_ год. између уговорних страна:

1. ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА ИЗГРАДЊУ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ, ул. Тихомира Матијевића бр. 4, ПИБ 101152844, МБ 17180835, које заступа директор Божидар Вучетић (у даљем тексту: Купац) с једне стране
2. \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, МБ \_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_, (у даљем тексту: Продавац) с друге стране

Основ уговора

Број јавне набавке	27 / 20
Број и датум одлуке о избору најповољније понуде	(попуњава Купац)

Понуда изабрана од понуђача бр.	(попуњава Купац)
---------------------------------	------------------

**Члан 1.**

Предмет овог Уговора је набавка добара – **Набавка резервних делова за теретна возила** према прихваћеној понуди Продавца бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2020. године (заведено код Купца) и јединичним ценама из Структуре цена са Спецификацијом резервних делова, које чине саставни део овог Уговора.

**Члан 2.**

Испорука предметних добара вршиће се sukcesивно у току трајања уговора према потребама и динамици коју Купац одреди, путем писаног захтева Купца. Наведене количине и врсте добара представљају оквирне потребе Купца на годишњем нивоу који нема обавезу да у току реализације уговора купи наведене количине. Купац задржава право евентуалних промена у вези количине добара.

**Члан 3.**

Укупна вредност Уговора износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са урачунатим ПДВ-ом.

Понуђене јединичне цене су фиксне за време трајања уговорног периода и не могу се мењати.

#### **Члан 4.**

Плаћање испоручених добара извршиће се уплатом на рачун понуђача у року од 45 дана од дана испостављања фактуре, а након испоруке добара;

#### **Члан 5.**

Уговорне стране су се сагласиле да место испоруке добара буде f-со складишни простор Купца, ул.Железничка бб, Горњи Милановац.

Продавац је дужан да у сваком моменту има на стању делове који се налазе у Спецификацији резервних делова и да их испоручи Купцу у року од \_\_\_\_\_ часова од момента пријема писаног захтева Купца. У супротном Купац може раскинути уговор.

#### **Члан 6.**

Уговорне стране су дужне да изврше квалитативну и квантитативну примопредају добара.

Продавац одговара Купцу за све материјалне недостатке продате робе.

Све приговоре на квалитет и квантитет робе Купац је дужан да достави Продавцу најкасније у року од 5 дана, почев од дана пријема робе, или приликом пријема робе

#### **Члан 7.**

Уговорне стране су сагласне да ће Продавац део уговорених добара испоручити преко подизвођача \_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_.

Продавац у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорних обавеза, те и за испоруку добара од стране подизвођача као да их је сам испоручио.

#### **Члан 8.**

Средства финансијског обезбеђења:

Продавац се обавезује да у моменту потписивања уговора преда Купцу сопствену бланко потписану и оверену меницу са меничним овлашћењем као гаранцију за уредно испуњење свих својих уговорних обавеза и то:

- **за добро извршење посла** - у висини од 10% од вредности уговора без пдв-а, са роком важности 30 дана дуже од истека рока на који је уговор закључен; Сопствена бланко меница и менично овлашћење мора бити потписано од стране одговорног лица чији се потпис налази на картону депонованих потписа код пословних банака.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ Продавац уз меницу доставља копију захтева за регистрацију меница, овереног од пословне банке изабраног понуђача.

Продавац истовремено са предајом сопствене бланко потписане и оверене менице са меничним овлашћењима, предаје Купцу и копију картона депонованих потписа као и копију захтева за регистрацију меница овереног од стране пословне банке понуђача.

Меница са меничним овлашћењем биће поднете на наплату уколико Продавац не извршава своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

**Члан 9.**

Уговор се закључује на период од једне године од дана закључења уговора, односно до испуњења финансијске вредности уговора, у зависности од тога шта пре наступи.

Обавезе Купца из овог уговора које доспевају у наредној пословној години биће реализоване највише до износа средства које ће Купац обезбедити за ту пословну годину.

У супротном, уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране Наручиоца.

**Члан 10.**

Уговорне стране су сагласне да до раскида уговора може доћи уколико једна од уговорених страна не испуњава уговорне обавезе.

**Члан 11.**

За све што овим Уговором није предвиђено примењиваће се одговарајуће одредбе из Закона о облигационим односима.

**Члан 12.**

Уговарачи су сагласни да евентуалне спорове решавају споразумно. У противном спор ће се решавати код надлежног суда.

**Члан 13.**

Овај уговор сачињен је у 4(четири) истоветна примерка од којих по 2(два) примерка задржавају обе уговорне стране.

**ПРОДАВАЦ**

**КУПАЦ**

Јавно предузеће за изградњу  
општине Горњи Милановац  
директор  
Божидар Вучетић, дипл. инж. маш.

---

**Напомена:**

*Модел уговора понуђач мора да попуни и потише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.*

## IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_  
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за јавну набавку добара бр. 27 /20 – Набавка резервних делова за теретна возила

, како следи у табели:

<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## Х ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)  
даје:

### ИЗЈАВУ

### О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара - **Набавка резервних делова за теретна возила-** ЈН бр. 27 /20 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача .*



## **XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ДОСТАВЉАЊУ СРЕДСТАВА ОБЕЗБЕЂЕЊА**

### **ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ**

Овом изјавом, под кривичном и материјалном одговорношћу, неопозиво изјављујемо да ћемо, уколико будемо изабрани као најповољнији понуђач у поступку јавне набавке бр. 27 /20 – **Набавку резервних делова за теретна возила** да у тренутку потписивања Уговора преда Наручиоцу сопствену бланко потписану и оверену меницу са меничним овлашћењем, и то:

**-за добро извршење посла –** у висини од 10% од вредности уговора без пдв-а, са роком важности 30 дана дужи од истека рока на који је уговор закључен;

Сопствена бланко меница и менично овлашћење мора бити потписано од стране одговорног лица чији се потпис налази на картону депонованих потписа код пословних банака.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ изабрани понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију меница, овереног од пословне банке изабраног понуђача.

Понуђач истовремено са предајом сопствених бланко потписаних и оверених меница са меничним овлашћењима, предаје Наручиоцу и копију картона депонованих потписа као и копију захтева за регистрацију меница овереног од стране пословне банке понуђача.

Меница са меничним овлашћењем биће поднете на наплату уколико Продавац не извршава своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Место \_\_\_\_\_  
Датум \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

## **XII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОМЕ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуда се саставља на српском језику.

### **2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Јавно предузеће за изградњу општине Горњи Милановац, Тихомира Матијевића бр.4, 32 300 Горњи Милановац са назнаком: „**Понуда за јавну набавку бр. 27 /20 – Набавка резервних делова за теретна возила - НЕ ОТВАРАТИ**”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца **до 25.03.2020.године до 12,00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће, уколико понуђач захтева, понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуду коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом и наручилац ће је по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено..

Понуђач је дужан да попуни и овери потпише обрасце из Конкурсне документације. Обрасце понуђач мора попунити читко, односно дужан је уписати податке у, за њих предвиђена празна поља или заокружити већ дате елементе у обрасцима, тако да обрасци буду у потпуности попуњени, а садржај јасан и недвосмислен. Обрасци из Конкурсне документације се попуњавају и потписују, а све у складу са обрасцима и напоменама на обрасцима из Конкурсне документације.

Обрасце који су у конкретном случају непримењиви, понуђач није у обавези да потпише односно није дужан да их достави.

Обавезну садржину понуде чине сви докази (прилози) тражени Конкурсном документацијом као и попуњени и потписани обрасци из Конкурсне документације. Подношењем понуде сматраће се да је понуђач у потпуности прихватио све услове из Конкурсне документације.

### **3. ПАРТИЈЕ**

Предметна јавна набавка није обликована у партије.

### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

## **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Јавно предузеће за изградњу општине Горњи Милановац, Тихомира Матијевића бр.4, 32 300 Горњи Милановац, са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку добара бр. 27 /20 – Набавка резервних делова за теретна возила - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Допуна понуде за јавну набавку добара бр. 27 / 20 – Набавка резервних делова за теретна возила - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Опозив понуде за јавну набавку добара бр. 27 / 20 – Набавка резервних делова за теретна возила- НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку добара бр. 27 / 20 – Набавка резервних делова за теретна возила - НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора да буде изражена у динарском износу, а не у процентима . Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, понуђач је обавезан да достави писмено обавештење о укупној цени целокупне понуде, после измене, без и са пдв-ом, и обавезан је да достави Образац структуре цена, Образац понуде и Модел уговора које понуђач нуди после измена, у супротном његова понуда биће одбијена као неприхватљива.

## **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОНУЂАЧ**

Понуђач може доставити само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **7. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач поднесе понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде, наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке које ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде навести назив, седиште подизвођача, уколико ће делимично извршавање набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **8. ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ**

Понуду може поднети група понуђача

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2). ЗЈН и то податке о:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) опис посла сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.;

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈЕ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања**

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача, у року од 45 дана од дана пријема рачуна.

Понуђачу није дозвољено да поднесе понуду којом захтева авансно плаћање

### **9.2. Захтев у погледу места и рока испоруке**

Испорука резервних делова вршиће се сукцесивно према потребама Наручиоца. Место испоруке добара је f-со складишни простор Купца, ул.Железничка бб, Горњи Милановац.

Понуде у којима буду назначени друго место испоруке биће одбијене као неприхватљиве.

Продавац је дужан да у сваком моменту има на стању делове који се налазе у Спецификацији резервних делова и да их испоручи Наручиоцу у року од

максимално 48 сати од момента пријема писаног захтева Наручиоца. У супротном Наручилац може раскинути уговор.

### **9.3. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

## **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена у понуди мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати у току уговорног периода.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама, односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

## **11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТЕ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ БЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ.**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи Министарства финансија и привреде, а локалним пореским обавезама у – Локална пореска администрација.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

## **12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

Наручилац је предвидео врсту средстава финансијског обезбеђења којима понуђачи обезбеђују испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке, као и испуњење својих уговорних обавеза.

Понуђач којем је додељен уговор се обавезује да у тренутку потписивања Уговора преда Наручиоцу сопствену бланко потписану и оверену меницу са меничним овлашћењем, и то:

**-за добро извршење посла – у висини од 10% од вредности уговора без**

пдв-а, са роком важности 30 дана дуже од истека рока на који је уговор закључен; Сопствена бланко меница и менично овлашћење мора бити потписано од стране одговорног лица чији се потпис налази на картону депонованих потписа код пословних банака.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ изабрани понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију меница, овереног од пословне банке изабраног понуђача.

Понуђач истовремено са предајом сопствених бланко потписаних и оверених меница са меничним овлашћењима, предаје Наручиоцу и копију картона депонованих потписа као и копију захтева за регистрацију меница овереног од стране пословне банке понуђача.

Меница са меничним овлашћењем биће поднете на наплату уколико Продавац не извршава своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

### **13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

### **14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште или на е-mail: [nabavke@jp-gm.org](mailto:nabavke@jp-gm.org)) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

У случају тражења додатних информација Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам (8) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама.

### **15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца,



односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Критеријум за оцењивање и рангирање понуда је најнижа понуђена цена.

#### **17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

У случају да након оцењивања и рангирања понуда, постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом, биће изабрана понуда понуђача који је дао дужи рок важења понуде.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, исти рок важења понуде. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

#### **18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

#### **19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

#### **20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку

јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-mail: [nabavke@jp-gm.org](mailto:nabavke@jp-gm.org) или препорученом пошиљком са повратницом на адресу Јавно предузеће за изградњу општине Горњи Милановац, ул.Тихомира Матијевића бр.4, 32 300 Горњи Милановац.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од **60.000,00** динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда. Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора или оспорава одлуку о обустави радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи **60.000,00** динара.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН



**УПУТСТВО О УПЛАТИ ТАКСЕ ЗАПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА**

Чланом 151. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/12, 14/2015 и 68/2015; у даљем тексту: ЗЈН) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

**Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:**

**1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

**2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.**

**3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);**

**4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.**

Примерак правилно попуњеног налога за пренос:

НАЛОГ ЗА ПРЕНОС		
дужник - налогодавац	цифрени број	валута
Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права	253	РСД
сврха плаћања	Износ таксе	
Такса за ЗПТ, назив наручиоца, број или ознака јавне набавке	Бр. рачуна налогодавца	
поворачац - прималац	Број или број (задружни)	
Буџет Републике Србије	рачуни поворачаца - оригинал	
	840-30678845-06	
	Број или ознака јавне набавке	
печат и потпис налогодавца	место и датум преноса	датум валуте

Примерак правилно попуњеног налога за уплату:

НАЛОГ ЗА УПЛАТУ		
уплатилац	цифрени број	валута
Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права	153	РСД
сврха уплате	Износ таксе	
Такса за ЗПТ, назив наручиоца, број или ознака јавне набавке	Број или број (задружни)	
прималац	рачуни примача	
Буџет Републике Србије	840-30678845-06	
	Број или ознака јавне набавке	
печат и потпис уплатиоца	место и датум преноса	датум валуте

**НАПОМЕНА:** Посебно је значајно да се у пољу „сврха уплате“ подаци упишу **оним редоследом како је то приказано** у горе наведеним примерима. У пољу „позив на број“ уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, али је препорука да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: ( ) | \ / „ « \* и сл.

## **21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року из става 1. овог члана, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Ако је у случају из става 3. овог члана због методологије доделе пондера потребно утврдити првог следећег најповољнијег понуђача, наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети одлуку о додели уговора.

У складу са чланом 112. став 2. тачка 5. ЗЈН, уколико је поднета само једна понуда, Наручилац може закључити уговор и пре истека рока за подношења Захтева за заштиту права.