

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА ИЗГРАДЊУ  
ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ  
ул. Тихомира Матијевића бр.4  
32 300 Горњи Милановац  
e-mail: nabavke@jp-gm.org  
ПИБ:101152844  
Матични број:17180835  
Тел/факс: 032/716-858

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

- **ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА– Набавка материјала за одржавање вертикалне саобраћајне сигнализације**

### ВРСТА ПОСТУПКА: ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

| Општи део                        | Датум и време:                            |
|----------------------------------|---|
| Крајњи рок за достављање понуда: | <b>27.05.2019. године до 13.00 часова</b> |
| Јавно отварање:                  | <b>27.05.2019. године у 13,15 часова</b>  |

МАЈ, 2019.

На основу члана 32. и члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012,14/2015 и 68/2015 , у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 2487/19 од 14.05.2019.године и Решења о образовању комисије бр.2488/19 од 14.05.2019.године припремљена је

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ,НАБАВКА ДОБАРА - Набавка материјала**  
**за одржавање вертикалне саобраћајне сигнализације**

Конкурсна документација садржи:

| Поглавље | Садржај   | Страница |
|----------|---|----------|
| I        | Општи подаци о јавној набавци   | 3        |
| II       | Подаци о предмету јавне набавке   | 4        |
| III      | Врста, техничке карактеристике.....   | 5        |
| IV       | Техничка документација  | 7        |
| V        | Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова | 8        |
| VI       | Образац понуде  | 12       |
| VII      | Образац структуре цена  | 16       |
| VIII     | Модел уговора   | 18       |
| IX       | Образац трошкова припреме понуде  | 21       |
| X        | Образац изјаве о независној понуди  | 22       |
| XI       | Образац Изјаве о достављању средстава обезбеђења  | 23       |
| XII      | Упутство понуђачима како да сачине понуду   | 24       |
|          | Укупан број страна: 32  |          |

# I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

## **1. Подаци о наручиоцу:**

Наручилац: **Јавно предузеће за изградњу општине Горњи Милановац;**  
Адреса: **Горњи Милановац, ул.Тихомира Матијевића бр.4;**  
Интернет страница: [www.jp-gm.org](http://www.jp-gm.org);  
E-mail адреса: [nabavke@jp-gm.org](mailto:nabavke@jp-gm.org);

## **2. Врста поступка јавне набавке:**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

## **3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке бр.6 /19 – **Набавка материјала за одржавање вертикалне саобраћајне сигнализације ;**

## **4. Циљ поступка:**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

## **5. Резервисана набавка:**

Јавна набавка није резервисана.

## **6. Електронска лицитација:**

Јавна набавка се не спроводи путем електронске лицитације.

## **7. Контакт:**

Тел: 032/716-858, e-mail адреса: [nabavke@jp-gm.org](mailto:nabavke@jp-gm.org);

## II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 1. Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке бр. 6 /19 је – **Набавка материјала за одржавање вертикалне сигнализације;**

Назив и ознака из општег речника набавке:  
- 34928470- сигнализација

### 2. Партије:

Набавка није обликована у партије.

### III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ КОЛИЧИНА И ОПИС

#### МАТЕРИЈАЛ ЗА ВЕРТИКАЛНУ СИГНАЛИЗАЦИЈУ У ГОРЊЕМ МИЛАНОВЦУ

|     | Опис позиције   | Количина | Јединица мере  |
|-----|---|----------|----------------|
| 1.  | <b>НАБАВКА И ИСПОРУКА МАТЕРИЈАЛА</b>  |          |                |
|     | <b>Знакови опасности</b>  |          |                |
|     | (600x600x600 мм) - ии класа фолије  | 10       | КОМ            |
|     | (900x900x900 мм) -ии класа фолије   | 7        | КОМ            |
| 2.  | <b>Знакови изричитих наредби</b>  |          |                |
|     | (Ø 600 мм) - II класа фолије  | 10       | КОМ            |
|     | (Ø 900 мм) - II класа фолије  | 7        | КОМ            |
| 3.  | <b>Знакови обавештења</b>   |          |                |
|     | (Ø 600 мм) - II класа фолије  | 7        | КОМ            |
|     | (400x600 мм) - II класа фолије  | 5        | КОМ            |
|     | (400x400 мм) - II класа фолије  | 5        | КОМ            |
|     | (600x600 мм) - II класа фолије  | 10       | КОМ            |
|     | *НТ (600x600 мм) - II класа фолије  | 20       | КОМ            |
|     | (900x900 мм) - II класа фолије  | 7        | КОМ            |
|     | (600x900 мм) - III класа фолије   | 10       | КОМ            |
| 4.  | Путоказна табле   | 5        | м <sup>2</sup> |
| 5.  | Допунске табле- I класа фолије  | 5        | м <sup>2</sup> |
|     | IV опште намене-II класа фолије (300x600)мм   | 10       | КОМ.           |
| 6.  | Туристичке табле-I класа фолије   | 5        | м <sup>2</sup> |
| 7.  | Ретрорефлектујући маркери (VII-3.1, VII-3.2) са двострано налепљеном фолијом и постољем | 9        | КОМ            |
| 8.  | Једностубни носач знака од поцинковане цеви ø2" дужине 2500 мм                          | 5        | КОМ            |
| 9.  | Једностубни носач знака од поцинковане цеви ø2" дужине 3100 мм                          | 12       | КОМ            |
| 10. | Једностубни носач знака од поцинковане цеви ø2" дужине 3300 мм                          | 15       | КОМ            |

|     |  |    |                |
|-----|--|----|----------------|
| 11. | Једностубни носач знака од поцинковане цеви Ø2" дужине 3700 мм | 15 | КОМ            |
| 12. | Наставак стуба (обрачунат по метру дужном)                     | 10 | м <sup>1</sup> |
| 13. | Набавка лежећих полицајаца                                     | 15 | м <sup>1</sup> |
| 14. | Набавка чуња (VII-5) рефлектујуће црвено-беле боје             | 25 | КОМ            |

**-Саобраћајне табле су од алуминијумског лима. Квалитет, врста и изглед испоручених и уграђених знакова, табли и стубова мора бити према Закону о безбедности саобраћаја, СРПС-у, Правилнику о саобраћајним знаковима и другим важећим прописима.**

**-Приликом испоруке саобраћајних знакова достави декларацију о класи фолије на њему.**

**-“Лежећи полицајци” су висине 5 цм и ширине 90 цм;**

**-Знакови обавештења позиција “\*НТ(600х600) II класе фолије” односи се на саобраћајне знаке намењене за паркинг сервис.**

-Наведене количине и врсте добара представљају процењене потребе Купца на годишњем нивоу који нема обавезу да у току реализације уговора купи наведене количине. Купац задржава право наручивања већих или мањих количина добара у складу са стварним потребама.

-Испорука предметних добара вршиће се сукцесивно у складу са стварним потребама Наручиоца.

-Рок испоруке предметних добара је максимално 48 часова од момента пријема писаног захтева Наручиоца.

-Понуђач је у обавези да понуди цену за све ставке наведене у техничкој спецификацији.

-Место испоруке добара је f-со складишни простор Наручиоца, ул.Железничка бб, Горњи Милановац.

-Понуђач гарантује да је квалитет понуђених добара у складу са важећим прописима, стандардима и захтевима Наручиоца.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***IV ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ, ОДНОСНО  
ДОКУМЕНТАЦИЈА О КРЕДИТНОЈ СПОСОБНОСТИ НАРУЧИОЦА У  
СЛУЧАЈУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ФИНАНСИЈСКИХ УСЛУГА***

За предметну набавку не постоји техничка документација.

## **V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

### **1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ.75 ЗАКОНА**

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

**1.1** да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл.75.ст.1.тач.1) Закона);

**1.2.** да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл.75.ст.1тач. 2) Закона);

**1.3.** да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл.75.ст.1.тач.4) Закона);

**1.4** да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл.75.ст. 2. Закона);

|               |  |
|---------------|--|
| <b>Доказ:</b> | Попуњена, потписана и оверена Изјава понуђача о испуњавању услова из члана 75. Закона у поступку јавне набавке мале вредности, која је саставни део Конкурсне документације; |
|---------------|--|

### **Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. ЗЈН:**

**3.1. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач **мора да испуњава обавезне услове** из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

**3.2. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач **је дужан** да за подизвођача достави Попуњену, потписану и оверену Изјаву подизвођача о испуњавању услова из члана 75. Закона у поступку јавне набавке мале вредности, која је саставни део Конкурсне документације;

Подизвођачи не могу допуњавати потребне додатне услове.



#### **4.Услови које мора да испуни група понуђача у складу са чланом 81. ЗЈН:**

**4.1 Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

**4.2. Уколико понуду подноси група понуђача** понуђач је дужан да за сваког члана групе достави Попуњену, потписану и оверену Изјаву о испуњавању услова из члана 75. Закона у поступку јавне набавке мале вредности, која је саставни део Конкурсне документације;

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе на увид доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач који је уписан у Регистар понуђача није дужан да достави на увид оригинал или копију појединих доказа о испуњености обавезних услова али у својој понуди мора јасно навести да се налази у Регистру понуђача и интернет страницу на којој су подаци јавно доступни.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

## ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_, са матичним бројем \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, испуњава услове из чл. 75. Закона, као и услове утврђене конкурсном документацијом за учешће у поступку јавне набавке добара бр. 6/19 - Набавка материјала за одржавање вертикалне саобраћајне сигнализације, и то:

- 1) да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) да понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) да је понуђач поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

Место: \_\_\_\_\_  
Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач: \_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом;

## ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

### ИЗЈАВУ

Подизвођач \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке добра бр. **6 /19 - Набавка материјала за одржавање вертикалне саобраћајне сигнализације**, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) да је подизвођач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) да подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) да је подизвођач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) да је подизвођач поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Подизвођач:

\_\_\_\_\_

*Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.*

## VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

за Набавку материјала за одржавање вертикалне саобраћајне сигнализације

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

|  |  |
|--|--|
| Назив понуђача:                              |  |
| Адреса понуђача:                             |  |
| Матични број понуђача:                       |  |
| Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): |  |
| Име особе за контакт:                        |  |
| Електронска адреса понуђача (e-mail):        |  |
| Телефон:                                     |  |
| Телефакс:                                    |  |
| Број рачуна понуђача и назив банке:          |  |
| Лице овлашћено за потписивање уговора:       |  |

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

|                                 |
|---------------------------------|
| <b>А) САМОСТАЛНО</b>            |
| <b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>       |
| <b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b> |

*Напомена: заокружити начин подношења понуда и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача;*

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ:

|    |   |  |
|----|---|--|
| 1) | Назив подизвођача:  |  |
|    | Адреса :  |  |
|    | Матични број :  |  |
|    | Порески идентификациони број (ПИБ):                           |  |
|    | Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: |  |
|    | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:             |  |
| 2) | Назив подизвођача:  |  |
|    | Адреса :  |  |
|    | Матични број :  |  |
|    | Порески идентификациони број (ПИБ):                           |  |
|    | Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: |  |
|    | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:             |  |

**Напомена:** Табелу Подаци о подизвођачу попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ:

|    |                                      |  |
|----|--------------------------------------|--|
| 1) | Назив учесника у заједничкој понуди: |  |
|    | Адреса :                             |  |
|    | Матични број :                       |  |
|    | Порески идентификациони број (ПИБ):  |  |
|    | Име особе за контакт:                |  |
| 2) | Назив учесника у заједничкој понуди: |  |
|    | Адреса :                             |  |
|    | Матични број :                       |  |
|    | Порески идентификациони број (ПИБ):  |  |
|    | Име особе за контакт:                |  |
| 3) | Назив учесника у заједничкој понуди: |  |
|    | Адреса :                             |  |
|    | Матични број :                       |  |
|    | Порески идентификациони број (ПИБ):  |  |
|    | Име особе за контакт:                |  |

**Напомена:** Табелу Подаци о учеснику у заједничкој понуди попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) УКУПНА ЦЕНА за Набавку материјала за одржавање вертикалне саобраћајне сигнализације**

|   |   |
|---|---|
| Укупна вредност понуде изражена у динарима без ПДВ-а: |   |
| Словима:  |   |
| ПДВ____%:   |   |
| Укупна вредност понуде изражена у динарима са ПДВ-ом: |   |
| Словима:  |   |
| Услови и рок плаћања:                                 | 45 дана од дана испостављања рачуна;  |
| Рок важења понуде:                                    | _____ дана (не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда);               |
| Рок испоруке:   | _____ часова (максимално 48 часова од момента пријема писаног захтева Наручиоца); |
| Адреса места испоруке:                                | f-со складишни простор Наручиоца, ул.Железничка бб, Горњи Милановац.              |

**Датум**

**М. П.**

**Понуђач**

**Напомене:** Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

## VII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА

| Ред. бр.                         | Врста материјала   | Јед. мере      | Количина | Јединична цена без пдв-а | Јединична цена са пдв-ом | Укупна цена без пдв-а | Укупна цена без пдв-а |
|----------------------------------|--|----------------|----------|--------------------------|--------------------------|-----------------------|-----------------------|
|                                  | 1  | 2              | 3        | 4                        | 5                        | 6(3*4)                | 7(3*5)                |
| <b>Знакови опасности</b>         |  |                |          |                          |                          |                       |                       |
| 1.                               | (600x600x600мм)- II класа фолије   | КОМ            | 10       |                          |                          |                       |                       |
|                                  | (900x900x900мм)- II класа фолије   | КОМ            | 7        |                          |                          |                       |                       |
| <b>Знакови изричитих наредби</b> |  |                |          |                          |                          |                       |                       |
| 2.                               | (Ø 600 мм) - II класа фолије   | КОМ            | 10       |                          |                          |                       |                       |
|                                  | (Ø 900 мм) - II класа фолије   | КОМ            | 7        |                          |                          |                       |                       |
| <b>Знакови обавештења</b>        |  |                |          |                          |                          |                       |                       |
| 3.                               | (Ø 600 мм) - II класа фолије   | КОМ            | 7        |                          |                          |                       |                       |
|                                  | (400x600 мм) - II класа фолије   | КОМ            | 5        |                          |                          |                       |                       |
|                                  | (400x400 мм) - II класа фолије   | КОМ            | 5        |                          |                          |                       |                       |
|                                  | (600x600 мм) - II класа фолије   | КОМ            | 10       |                          |                          |                       |                       |
|                                  | *НТ (600x600 мм) - II класа фолије   | КОМ            | 20       |                          |                          |                       |                       |
|                                  | (900x900 мм) - II класа фолије   | КОМ            | 7        |                          |                          |                       |                       |
|                                  | (600x900 мм) - III класа фолије  | КОМ            | 10       |                          |                          |                       |                       |
| 4.                               | Путоказна табле  | м <sup>2</sup> | 5        |                          |                          |                       |                       |
| 5.                               | Допунске табле- I класа фолије   | м <sup>2</sup> | 5        |                          |                          |                       |                       |
|                                  | IV опште намене-II класа фолије (300x600)мм  | КОМ.           | 10       |                          |                          |                       |                       |
| 6.                               | Туристичке табле-I класа фолије  | м <sup>2</sup> | 5        |                          |                          |                       |                       |
| 7.                               | Ретрорефлектујућ и маркери (VII-3.1, VII-3.2) са двострано налепљеном фолијом и постољем | КОМ            | 9        |                          |                          |                       |                       |



|     |  |     |    |  |                |  |  |
|-----|--|-----|----|--|----------------|--|--|
| 8.  | Једностубни носач знака од поцинковане цеви Ø2" дужине 2500 мм | ком | 5  |  |                |  |  |
| 9.  | Једностубни носач знака од поцинковане цеви Ø2" дужине 3100 мм | ком | 12 |  |                |  |  |
| 10. | Једностубни носач знака од поцинковане цеви Ø2" дужине 3300 мм | ком | 15 |  |                |  |  |
| 11. | Једностубни носач знака од поцинковане цеви Ø2" дужине 3700 мм | ком | 15 |  |                |  |  |
| 12. | Наставак стуба (обрачунат по метру дужном)                     | м'  | 10 |  |                |  |  |
| 13. | Набавка лежећих полицајаца                                     | м'  | 15 |  |                |  |  |
| 14. | Набавка чуња (VII-5) рефлектујуће црвено-беле боје             | ком | 25 |  |                |  |  |
|     |  |     |    |  | <b>УКУПНО:</b> |  |  |

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 4. уписати колико износи јединична цена без пдв-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 5. уписати колико износи јединична цена са пдв-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 6. уписати укупна цена без пдв-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без пдв-а (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 3.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без пдв-а.
- у колони 7. уписати колико износи укупна цена са пдв-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са пдв-ом (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 3.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са пдв-ом.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

## VIII МОДЕЛ УГОВОРА

### за Набавку материјала за одржавање вертикалне саобраћајне сигнализације

закључен дана \_\_\_\_\_ 2019.године у Горњем Милановцу између:

1. **ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА ИЗГРАДЊУ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ**, ул. Тихомира Матијевића бр. 4, које заступа директор Божидар Вучетић ( у даљем тексту : **Купац**) и

2. \_\_\_\_\_,  
ул. \_\_\_\_\_, које заступа \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: **Продавац**).

#### УВОД

| Подаци о Продавцу | Подаци о Купцу             |
|-------------------|----------------------------|
| ПИБ               | ПИБ: 101152844             |
| Матични број:     | Матични број: 17180835     |
| Број рачуна:      | Број рачуна: 205-240480-37 |
| Телефон:          | Телефон: 032/716-858       |
| Телефакс:         | Телефакс: 032/716-858      |
| E-mail:           | E-mail:jpgm@mts.rs         |

#### Основ уговора

|                                       |      |
|---------------------------------------|------|
| Број јавне набавке:                   | 6/19 |
| Број и датум одлуке о додели уговора: |      |

### Члан 1.

Предмет уговора јавне набавке број 6/19 је набавка добара – **Набавка материјала за одржавање вертикалне саобраћајне сигнализације** према спецификацији и техничким карактеристикама набавке и прихваћеној понуди број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године Продавца (заведено у ЈП за изградњу) која је саставни део овог Уговора.

По закључењу уговора јединичне цене се не могу мењати за време трајања уговора.

### Члан 2.

Укупна вредност уговора је \_\_\_\_\_ динара без пдв-а, односно \_\_\_\_\_ динара са урачунатим пдв-ом.

### Члан 3.

Испорука предметних добара вршиће се сукцесивно у складу са стварним потребама Наручиоца.

Наведене количине и врсте добара представљају процењене потребе Купца на годишњем нивоу који нема обавезу да у току реализације уговора купи наведене количине. Купац задржава право наручивања већих или мањих количина добара у складу са стварним потребама.

### Члан 4.

Купац је дужан да изврши плаћање на следећи начин:

- у року од 45 дана од дана испостављања рачуна.

Продавац је дужан да уз рачун достави отпремницу која мора бити потписана од стране лица које је преузело робу.

### Члан 5.

Рок испоруке предметних добара је максимално 48 часова од момента пријема писаног захтева Купца.

Уговорне стране су се сагласиле да место испоруке добара буде f-со складишни простор Купца, ул.Железничка бб, Горњи Милановац.

Продавац одговара купцу за квалитет испоручене робе и гарантује да ће испоруке добра бити у складу са стандардима за дату робу. Уколико понуђач неиспоручи уговорену робу у траженом року и тиме купцу нанесе штету, Продавац је дужан да исту надокнади у целокупном износу.

### Члан 6.

Уговорне стране су сагласне да ће Продавац део уговорених добара испоручити преко подизвођача \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_.

Продавац у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорних обавеза, те и за испоруку добара од стране подизвођача као да их је сам испоручио.

### Члан 7.

Средства финансијског обезбеђења:

Продавац се обавезује да у року од три дана од дана закључења Уговора преда Купцу сопствену бланко потписану и оверену меницу са меничним овлашћењем као гаранцију за уредно испуњење свих својих уговорних обавеза и то:

- **за добро извршење посла** - у висини од 10% од вредности уговора без

пдв-а, са роком важности 30 дана дуже од истека рока на који је уговор закључен;

Сопствена бланко меница и менично овлашћење мора бити потписано од стране одговорног лица чији се потпис налази на картону депонованих потписа код пословних банака.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ Продавац уз меницу доставља копију захтева за регистрацију меница, овереног од пословне банке изабраног понуђача.

Продавац истовремено са предајом сопствене бланко потписане и оверене менице са меничним овлашћењима, предаје Купцу и копију картона депонованих потписа као и копију захтева за регистрацију меница овереног од стране пословне банке понуђача.

Меница са меничним овлашћењем биће поднете на наплату уколико Продавац не извршава своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

#### Члан 8.

Уговор се закључује на период од једне године од дана закључења уговора, односно до испуњења финансијске вредности уговора, у зависности од тога шта пре наступи.

Обавезе Купца из овог уговора које доспевају у наредној пословној години биће реализоване највише до износа средства које ће Купац обезбедити за ту пословну годину.

Уговорне стране су се сагласиле да могу једнострано раскинути овај Уговор писменим путем.

#### Члан 9.

Уговорне стране су се сагласиле и прихватиле да за све што није у овом уговору предвиђено, важиће одредбе Закона о обликационим односима.

Уговарачи су сагласни да евентуалне спорове решавају споразумно. У противном спор ће се решавати код надлежног суда.

#### Члан 10.

Овај уговор сачињен је у 4(четири) истоветна примерка од којих по 2(два) примерка задржавају обе уговорне стране.

**ПРОДАВАЦ**

\_\_\_\_\_

**КУПАЦ**

ЈП за изградњу општине  
Горњи Милановац  
Директор

Божидар Вучетић

**Напомена:** Модел уговора понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора. Уколико понуђач подноси понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви подизвођачи.

У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити модел уговора.

## IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_  
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова  
припремања понуде за јавну набавку добара бр.6 /19 - за **Набавку материјала за  
одржавање вертикалне саобраћајне сигнализације**

како следи у табели:

| <b>ВРСТА ТРОШКА</b>                                | <b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b> |
|--|---------------------------|
|  |                           |
|  |                           |
|  |                           |
|  |                           |
|  |                           |
|  |                           |
|  |                           |
| <b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА<br/>ПОНУДЕ</b> |                           |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)  
даје:

### ИЗЈАВУ

### О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара - за **Набавку материјала за одржавање вертикалне саобраћајне сигнализације** ЈН бр.6/19 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

**ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ**

Овом изјавом, под кривичном и материјалном одговорношћу, неопозиво изјављујемо да ћемо, уколико будемо изабрани као најповољнији понуђач у поступку јавне набавке бр. 6/19 –за **Набавку материјала за одржавање вертикалне саобраћајне сигнализације** у року од три дана од дана закључења уговора доставити наручиоцу:

- **меницу за добро извршење посла** - у висини од 10% од вредности уговора без пдв-а, са роком важности 30 дана дуже од рока за испоруку предметних добара;

Сопствена бланко меница и менично овлашћење мора бити потписано од стране одговорног лица чији се потпис налази на картону депонованих потписа код пословних банака.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ изабрани понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију меница, овереног од пословне банке изабраног понуђача.

Понуђач истовремено са предајом сопствених бланко потписаних и оверених меница са меничним овлашћењима, предаје Наручиоцу и копију картона депонованих потписа као и копију захтева за регистрацију меница овереног од стране пословне банке понуђача.

Менице са меничним овлашћењима биће поднете на наплату уколико понуђач не извршава своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Место \_\_\_\_\_  
Датум \_\_\_\_\_

М. П. Потпис овлашћеног лица

## **XII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОМЕ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА**

Понуда и документација која се односи на понуду мора бити састављена на српском језику.

### **2. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ, ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће, уколико понуђач захтева, понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуду коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблагоприятном и наручилац ће је по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблагоприятно..

Понуђач је дужан да попуни, овери печатом и потпише обрасце из Конкурсне документације. Обрасце понуђач мора попунити читко, односно дужан је уписати податке у, за њих предвиђена празна поља или заокружити већ дате елементе у обрасцима, тако да обрасци буду у потпуности попуњени, а садржај јасан и недвосмислен. Обрасци из Конкурсне документације попуњавају се, потписују и оверавају печатом, а све у складу са обрасцима и напоменама на обрасцима из Конкурсне документације.

Обрасце који су у конкретном случају непримењиви, понуђач није у обавези да потпише и овери односно није дужан да их достави.

Обавезну садржину понуде чине сви докази (прилози) тражени Конкурсном документацијом као и попуњени, потписани и оверени обрасци из Конкурсне документације. Подношењем понуде сматраће се да је понуђач у потпуности прихватио све услове из Конкурсне документације.

### **3. ПАРТИЈЕ**

Набавка није обликована у партије.

### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољена.

### **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**



У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуноу или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈП за изградњу општине Горњи Милановац, Тихомира Матијевића 4, 32 300 Горњи Милановац, са назнаком:

**„Измена понуде за јавну набавку добара бр. 6/19 – за Набавку материјала за одржавање вертикалне саобраћајне сигнализације - НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„Допуна понуде за јавну набавку добара бр. 6/19 – Набавку материјала за одржавање вертикалне саобраћајне сигнализације - НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„Опозив понуде за јавну набавку добара бр. 6/19 – Набавка материјала за одржавање вертикалне саобраћајне сигнализације- НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„Измена и допуна понуде за јавну набавку добара бр. 6/19 – Набавка материјала за одржавање вертикалне саобраћајне сигнализације - НЕ ОТВАРАТИ”** или

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора да буде изражена у динарском износу, а не у процентима. Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, понуђач је обавезан да достави писмено обавештење о укупној цени целокупне понуде, после измене, без и са пдв-ом, и обавезан је да достави Образац понуде и Образац структуре цена, које понуђач нуди после измена, у супротном његова понуда биће одбијена као неприхватљива.

## **6.САМОСТАЛНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду.

## **7.ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде то и наведе. Понуђач је обавезан да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке које ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да за сваког подизвођача достави доказе о испуњености услова који су наведени у Конкурсној документацији.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

### **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача као заједничку понуду.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

### **9. МЕСТО, НАЧИН И РОК ИСПОРУКЕ**

Испорука предметних добара вршиће се сукцесивно у складу са стварним потребама Наручиоца.

Рок испоруке предметних добара је максимално 48 часова од момента пријема писаног захтева Наручиоца.

Место испоруке добара је f-со складишни простор Наручиоца, ул. Железничка бб, Горњи Милановац.

### **10. НАЧИН, УСЛОВИ И РОК ПЛАЋАЊА**

Плаћање уговорених добара вршиће се **без аванса** у року од 45 дана од дана испостављања рачуна.

## **11.РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужења рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуда, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

## **12.ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена у понуди мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати у току уговорног периода.

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама, односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

Уколико понуђач достави понуду чија је вредност већа од процењене вредности јавне набавке, наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву. Изузетно од тога, наручилац може доделити уговор понуђачу чија понуда садржи понуђену цену већу од процењене вредности јавне набавке ако није већа од упоредиве тржишне цене и ако су понуђене цене у свим одговарајућим понудама веће од процењене вредности јавне набавке.

## **13.ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

## **14. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Наручилац је дужан да:

а) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са Законом, понуђач означио у понуди;

б) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;

в) чува као пословну тајну имена заинтересованих лица и понуђача, као и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

### **15. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште на адресу: Јавно предузеће за изградњу општине Горњи Милановац, ул.Тихомира Матијевића бр.4, или путем електронске поште на е-mail: [nabavke@jp-gm.org](mailto:nabavke@jp-gm.org) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима Конкурсне документације за јавну набавку бр. 6/19**“

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране Наручиоца или заинтересованог лица путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

### **16. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

## **17. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

Наручилац је предвидео врсту средстава финансијског обезбеђења којима понуђачи обезбеђују испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке, као и испуњење својих уговорних обавеза.

Понуђач коме буде додељен уговор, обавезан је да у року од три дана од дана закључења Уговора преда Наручиоцу, сопствену бланко потписану и оверену меницу са меничним овлашћењем, и то:

- **за добро извршење посла** - у висини од 10% од вредности уговора без пдв-а, са роком важности 30 дана дужи од истека рока на који је уговор закључен; Сопствена бланко меница и менично овлашћење мора бити потписано од стране одговорног лица чији се потпис налази на картону депонованих потписа код пословних банака.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ изабрани понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију меница, овереног од пословне банке изабраног понуђача.

Понуђач истовремено са предајом сопствених бланко потписаних и оверених меница са меничним овлашћењима, предаје Наручиоцу и копију картона депонованих потписа као и копију захтева за регистрацију меница овереног од стране пословне банке понуђача.

Менице са меничним овлашћењима биће поднете на наплату уколико понуђач не извршава своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

## **18. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **најнижа понуђена цена.**

## **19. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену и исти рок важења понуде и није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исти рок исти рок важења понуде.

Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

## **20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **21. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки ( у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља Наручиоцу непосредно, електронском поштом на е-маил: [nabavke@jp-gm.org](mailto:nabavke@jp-gm.org) или препорученом поштом са повратницом, а може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није одређено другачије. О поднетом Захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149.

став 3. ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке наручиоца о додели уговора из члана 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из члана 109. Закона, рок за подношење Захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.



Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од **60.000,00** динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда. Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора или оспорава одлуку о обустави поступка или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи **60.000,00** динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чланова 138.-167. Закона.

### **УПУТСТВО О УПЛАТИ ТАКСЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА**

Чланом 151. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/12,14/15 и 68/15; у даљем тексту: ЗЈН) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

#### **1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. \* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;

(4) број рачуна;

(5) шифру плаћања;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

**2. Налог за уплату, први примерак**, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

**3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор

(корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

**4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.**

Примерак правилно попуњеног налога за пренос:

| НАЛОГ ЗА ПРЕНОС   |               |                                |
|---|---------------|--------------------------------|
| дужник - налогодавац  | шифра плаћања | валута                         |
| Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права    | 253           | РСД                            |
| сврха плаћања   | број модела   | износ                          |
| ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке                   |               | Износ таксе                    |
| поверилац - прималац  | број модела   | рачун дужника - налогодавца    |
| Буџет Републике Србије  |               | Бр. рачуна налогодавца         |
| печат и потпис налогодавца  | датум валуте  | рачун повериоца - примаоца     |
| место и датум пријема   |               | 840-30678845-06                |
| Налог бесплатно креиран на <a href="http://www.rbf.rs">www.rbf.rs</a> | Образак бр. 3 | број модела                    |
|   |               | позив на број (одобрење)       |
|   |               | Број или ознака јавне набавке  |
|   |               | <input type="checkbox"/> хитно |

Примерак правилно попуњеног налога за уплату:

| НАЛОГ ЗА УПЛАТУ  |                                  |              |
|--|----------------------------------|--------------|
| уплатилац  | шифра плаћања                    | валута       |
| Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права | 153                              | РСД          |
| сврха уплате   | рачун примаоца                   | износ        |
| ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке                | 840-30678845-06                  | Износ таксе  |
| прималац   | модел и позив на број (одобрење) |              |
| Буџет Републике Србије   | Број или ознака јавне набавке    |              |
| печат и потпис уплатиоца   | место и датум пријема            | датум валуте |

**НАПОМЕНА:** Посебно је значајно да се у пољу „сврха уплате“ подаци упишу оним редоследом како је то приказано у горе наведеним примерима. У пољу „позив на број“ уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, али је препорука да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: ( ) | \ / „ « \* и сл.

## **22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року из става 1. овог члана, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Ако је у случају из става 3. овог члана због методологије доделе пондера потребно утврдити првог следећег најповољнијег понуђача, наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети одлуку о додели уговора. У складу са чланом 112. став 2. тачка 5. ЗЈН, уколико је поднета само једна понуда, Наручилац може закључити уговор и пре истека рока за подношења Захтева за заштиту права.